

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 151»

630129, г. Новосибирск, Калининский район, ул. Курчатова, 13/1, тел./факс (383) 274-18-25

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г.

№ 70/9 -од

О назначении ответственных лиц за подготовку
и проведение ГИА обучающихся,
освоивших образовательные программы
основного общего и среднего общего образования
в 2023 году

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» от 25.12.2013 № 1394, «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 26.12.2013 № 1400 и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году в ОО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Андрееву А.В., заместителя директора по УВР, ответственной за:

- организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2023 году;
- составление плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2022/2023 учебном году;
- планирование внутришкольного контроля с учетом организации и проведения государственной итоговой аттестации;
- осуществление контроля за организацией и проведением повторения в соответствии с рабочими программами;
- оформление информационного стенда по подготовке к итоговой аттестации;
- своевременную подготовку аналитических отчетов в РОО администрации Калининского района по подготовке в государственной аттестации обучающихся;
- создание и передачу базы данных ОГЭ и ЕГЭ в РОО администрации Калининского района;
- прием заявлений от выпускников на участие в ОГЭ и ЕГЭ;
- организацию сопровождения выпускников в пункты проведения экзаменов (далее ППЭ) и обратно;
- организацию ознакомления с результатами ОГЭ и прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- организацию оформления и выдачу свидетельств о результатах ОГЭ;
- получение в РОО программного обеспечения для заполнения баз данных на ГИА-9 и ГИА-11;

- обеспечение организации подготовки педагогического коллектива, обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – выпускников), и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА-9 и ГИА-11 по следующим направлениям:

- нормативно-правовые и инструктивные документы по организации ГИА-9 и ГИА-11;
- технология проведения экзаменов;
- контрольно- измерительные материалы, спецификации и кодификаторы экзаменационных заданий, методика шкалирования результатов;
- правила заполнения экзаменационных документов (бланков ответов);
- порядок участия в ГИА-9 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, создание для них в ППЭ особых условий проведения экзаменов и возможности сдачи экзамена в форме государственного выпускного экзамена;
- правовые вопросы использования результатов ГИА-9, ГИА-11;
- организацию до 1 февраля 2023 г. приема заявлений от выпускников на участие в ГИА-9, до 1 марта 2023 г. от выпускников на участие в ГИА-11;
- получение от РОО протоколов с результатами экзаменов, утвержденных государственной экзаменационной комиссией Новосибирской области;
- организация работы по ознакомлению выпускников с результатами экзаменов;
- обеспечение выставления отметок в аттестат об основном общем и среднем общем образовании в соответствии с нормативными правовыми документами и протоколами о результатах государственной итоговой аттестации.

2. Утвердить лан-график мероприятий («дорожная карта») по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников (Приложение 1)

3. Назаровой Н.А., методисту школы, спланировать курсовую подготовку учителей-предметников.
4. Классным руководителям 9АБ классов Вохидовой Е.А. и Самохваловой А.Н., 11 А класса Колокольцовой Е.М. провести классные часы и родительские собрания по ознакомлению под подпись с нормативно-правовыми документами и технологией ОГЭ и ЕГЭ, правами и обязанностями участников ОГЭ и ЕГЭ. Педагогу-психологу школы Скоровой Д.П. подготовить рекомендации по психологическому сопровождению выпускников.
5. Учителям-предметникам провести практические занятия по заполнению бланков ответов в форме ОГЭ и ЕГЭ, проработать с учащимися демоверсии по предметам, включать в уроки проведение различных типов тестирования, проводить индивидуально-групповые занятия с выпускниками по подготовке к итоговой аттестации по общеобразовательным предметам.
6. Заслушать ход выполнения плана подготовки к государственной итоговой аттестации на методическом совете; на совещании при директоре в марте 2023 года.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

М. А. Селянина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 1238D09120AA59A17BE056E62E1A392B66944AED

Владелец: СЕЛЯНИНА МАРИНА АЛЕКСАНДРОВНА

Действителен: с: 16.11.2021 до: 16.02.2023

**План-график
мероприятий («дорожная карта») по организации подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации выпускников МБОУ СОШ № 151
в 2022/2023 учебном году**

Сроки	Мероприятия	Ответственные
август- сентябрь	Анализ результатов ГИА 2022, обсуждение результатов трудоустройства выпускников	Руководители ШМО
	Обсуждение итогов ГИА 2022 года на педсовете и принятие решений о коррекции плана подготовки к ГИА 2023	Администрация, руководители ШМО
сентябрь- ноябрь	Приём от обучающихся 9 классов, 11А класса медицинских справок, заключений клинично-экспертных комиссий амбулаторно-поликлинического утверждения (КЭК) для проведения ГИА выпускников по программам основного общего и среднего общего образования в форме ГВЭ.	Зам. директора по УВР, классные руководители 9А,9Б, 11А классов
	Создание базы данных выпускников 9А,9Б,11А классов 2022/2023 учебного года.	Зам. директора по УВР, классные руководители 9А,9Б, 11А
	Назначение лиц, ответственных за организацию ГИА в ОО	Директор школы
	Изучение методических рекомендаций по итогам ГИА 2022 (аналитические отчеты школы, района, НИМРО), просмотр вебинаров для учителей 9,11 классов по предметам ГИА и корректировка содержательного компонента рабочих программ с целью оптимизации подготовки к ГИА 2023.	Руководители ШМО
	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация» в (обновление информации по мере ее поступления в течение года)	Администратор сайта, зам. директора по УВР
	Организация прохождения курсовой подготовки учителей, планирование участия учителей в работе методических семинаров школы, района, города по проблемам ГИА в 2023 году	Методист, зам. директора по УВР
	Административное совещание по вопросам организации подготовки к ГИА2023	Директор школы
ноябрь, декабрь, февраль, май	Организация подготовки, проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 11 классе в 2022 году	Зам. директора по УВР, классный руководитель 11А класса, руководитель ШМО, учитель русского языка и литературы

	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;	Зам. директора по УВР
	сведения о выпускниках текущего года;	
	сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;	
	сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения);	
	Контроль эффективности преподавания математики в 9 классах: посещение уроков, анализ системы работы учителей математики.	Методист, зам. директора по УВР, руководитель ШМО учителей математики
январь, февраль	сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА;	Зам. директора по УВР
не позднее 2 дней со дня получения сведений	отнесение участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов;	
	Отнесение участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов;	
февраль, май	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты)	
в течение учебного года (1 раз в четверть)	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся 9А,9Б, 11А классов, работа с учащимися «группы риска» и учащимися, претендующими на аттестат с отличием и медаль. Организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР , педагог-психолог
ноябрь	Тренировочное итоговое сочинение в 11А классе	Зам. директора по УВР, классные руководители 9А,9Б, 11А классов, руководители ШМО, учителя
первая-вторая неделя декабря	Диагностические работы по русскому языку, математике и двум предметам по выбору в 9А,9Б, 9В классах	
октябрь-декабрь, февраль	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА в 2023 году учащихся 9А,9Б, 11А классов.	Зам. директора по УВР, классные руководители 9А,9Б, 11А классов, педагог-психолог
октябрь-январь, апрель	Классные часы в 9А,9Б, 11А классах по знакомству с Порядком государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11 классов ОО РФ, инструкцией по подготовке и участию выпускников 9 классов в ГИА и выпускников 11 классов ОО в ЕГЭ в 2023 году	Зам. директора по УВР, классные руководители 9А,9Б, 11А классов.
октябрь, апрель, июнь, август	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	Педагог-психолог
до 20 января	Сбор информации о сдаче ГИА по предметам по выбору и формах экзаменов.	Зам. директора по УВР, классные руководители 9А,9Б, 11А классов
декабрь, февраль,	Организация подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9А,9Б классах	Зам. директора по УВР, классные руководители

март, май		9А,9Б классов руководитель ШМО
январь-май	Организация оформления информационных стендов в школе и классных кабинетах выпускников 9А,9Б, 11А классов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году, размещение соответствующей информации на сайте школы.	Зам. директора по УВР, классные руководители 9А,9Б, 11А классов
март	Ознакомление обучающихся 9-х, 11-х классов и их родителей с рекомендациями по организации государственной итоговой аттестации в 2023 году.	Зам. директора по УВР, классные руководители 9А,9Б, 11А
	Административное совещание по вопросам организации подготовки к ГИА2023	Директор школы
до 10 мая	Утверждение сроков, порядка организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11: - утверждение перечня предметов для внесения в аттестаты об основном, среднем общем образовании; - утверждение сроков проведения экзаменов в ходе итоговой аттестации; - утверждение состава экзаменационных комиссий; - утверждение расписания экзаменов; - утверждение комиссии по оформлению документов об основном, среднем общем образовании	Директор школы
	Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников школы в текущем учебном году.	Зам. директора по УВР
февраль-август	Организация консультаций перед экзаменами	Зам. директора по УВР
май	Оформление и выдача уведомлений на ГИА и назначение сопровождающих учителей на ГИА	Зам. директора по УВР
	Проведение инструктажа под подпись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа (ст.13.14,19.30 КоАП) с руководителями ППЭ, организаторами в аудиториях и вне аудиторий.	Зам. директора по УВР, назначенные организаторы в аудиториях и вне аудиторий.
март-июль, сентябрь	Проведение ГИА по расписанию, утвержденному Министерством просвещения РФ на этапе досрочного, основного и дополнительного периода ГИА.	Зам. директора по УВР, классные руководители 9А,9Б, 11А классов