

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 151»

630129, г. Новосибирск, Калининский район, ул. Курчатова, 13/1, тел./факс (383)274-18-25

ПРИКАЗ

от 24.08.2021г.

№ 60/1-од

Об организованном начале 2021/22 учебного года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Минпросвещения от 28.05.2021 № ТВ-860/04 «О направлении Календаря образовательных событий на 2022 учебный год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2021/22 учебного года – 01.09.2021.

Считать:

01.09.2021 днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучение в 2021/2022 учебном году проводить в одну смену.

2. Организовать и провести 01.09.2021 с 10:00 торжественные линейки, посвященные Дню знаний, согласно графику.

3. Класным руководителям 1-11-х классов:

3.1. Проинформировать в срок до 27.08.2021 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы и действии ограничительных мер в первой половине 2021/2022 учебного года.

3.2. Провести 1 сентября для обучающихся:

- мероприятия, посвященные празднованию Дня знаний;
- беседы о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;

4. Заместителю директора по УВР Андреевой А.В. и заместителю директора по ВР Зайцевой Н.В. в срок до 26.08.2021:

- проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2021/2022 учебного года;

- сформировать на 2021/2022 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;

- составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

5. Заместителю директора по АХР Савлуковой И.В. в срок до 30.08.2021:

- обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря для проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

6. Продолжить соблюдать в школе в первой половине 2021/2022 учебного года:

6.1. Ограничительные меры из-за распространения COVID-19:

- режим ежедневной термометрии на входе в здание школы;

- запрет на нахождение в здании и на территории школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) обучающихся при условии наличия у них отрицательного теста на COVID-19 методом ПЦР, проведенного не позднее 72 часов до дня


- посещения школы; наличия документа о вакцинации против коронавирусной инфекции; использования ими масок, перчаток и соблюдении ими социальной дистанции не менее 1,5 м;
- обучение обучающихся в закрепленном за классом кабинете;
 - запрет массовых мероприятий;
 - выполнение противоэпидемических мероприятий;
- 6.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:
- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
 - запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
 - усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;
7. Ответственному за антитеррористическую защищенность Никитиной А.А. повторно ознакомить педагогов с антикризисным планом действий во время ЧС в срок до 31.08.2021г.
8. Заместителю директора по АХР Савлуковой И.В. обеспечить:
- 8.1. регулярное проведение генеральной уборки помещений школы с применением дезинфицирующих средств (один раз в неделю);
- 8.2. очистку вентиляционных решеток (один раз в неделю);
- 8.3. наличие кожных антисептиков и мыла – на входе в здание, в санузлах, в местах гигиенической обработки рук, на входе в столовую. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- 8.4. необходимый (не менее пятидневного запаса) запас моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (медицинские маски), перчаток;
- 8.5. проведение влажной уборки помещений и мест общественного пользования с применением дезинфицирующих средств в течение всего рабочего дня, а также после окончания смены;
- 8.6. дезинфекцию всех контактных поверхностей, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев и т.п. с кратностью обработки каждые 2-4 часа.
9. Социальному педагогу Рейнгардт Д.В. ежедневно проводить термометрию работников и обучающихся – утром на входе.
10. Работникам школы учитывать в работе в 2021/2022 учебном году требования СП 3.1/2.4.3598–20, СП 2.4.3648–20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590–20, СанПиН 3.3686–21. Заместителю директора по АХР Савлуковой И.В., заместителю директора по УВР Андреевой А.В., заместителю директора по ВР Зайцевой Н.В. контролировать выполнение требований вышеперечисленных нормативных актов при помощи периодических проверок.
11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.


Директор МБОУ СОШ № 151

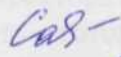


М.А. Селянина

С приказом ознакомлен(ы):

Андреева А.В. 

Зайцева Н.В. 

Савлукова И.В. 

Никитина А.А. 

Рейнгардт Д.В. 