

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 151»
(МБОУ СОШ № 151)

630129, г. Новосибирск, Калининский район, ул. Курчатова, 13/1, тел. /факс (383)274-18-25, e-mail: s_151@edu54.ru

ПРИКАЗ

от 27.02.2024

№ 15-од

**О проведении школьного этапа городской предметной олимпиады
младших школьников в 2023/2024 учебном году
в МБОУ СОШ № 151**

В соответствии с приказом департамента образования мэрии города Новосибирска ПРОЕКТ «О проведении XXI городской предметной олимпиады младших школьников в городе Новосибирске в 2023/2024 учебном году», в целях пропаганда научных знаний и развитие у младших школьников интереса к научной деятельности, изучаемым предметам, а также организованного проведения школьного этапа городской предметной олимпиады младших школьников (далее – Олимпиада),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав организационного комитета (приложение 1).
2. Провести соревновательные туры 28.02.2024 г.
3. Назначить ответственным за организацию и проведение Олимпиады руководителя ШМО начальных классов Приходько Г.М.
4. Приходько Г.М. Ф.И.О.:
 - предоставить возможность участия в Олимпиаде каждому желающему обучающемуся;
 - обеспечить своевременный сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о согласии на обработку персональных данных участников Олимпиады;
 - обеспечить качественную организацию и проведение школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с Положением, нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими проведение Олимпиады на территории города Новосибирска, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях:
 - а) обеспечить выполнение требований к материально-техническому оснащению Олимпиады;
 - б) организовать регистрацию участников;
 - в) назначить организаторов в аудитории проведения соревновательных туров;
 - г) осуществить кодирование (обезличивание) работ участников;
 - д) обеспечить своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
 - е) осуществить декодирование работ участников.
5. Назначить ответственным за получение комплектов олимпиадных заданий по 5 общеобразовательным предметам: «Английский язык», «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Немецкий язык», «Французский язык» их тиражирование, обеспечение информационной безопасности руководителю ШМО начальных классов Приходько Г.М.
6. Приходько Г.М.
 - обеспечить получение и хранение олимпиадных заданий;

- обеспечить меры по сохранению конфиденциальности при тиражировании комплектов олимпиадных заданий и проверке выполненных заданий во избежание утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов Олимпиады.

7. Назначить ответственным за информационное сопровождение, обеспечение открытости МБОУ СОШ № 151 для взаимодействия с участниками и их родителями (законными представителями) учителя физкультуры Лубенцова С.В.

8. Лубенцову С.В.

- обеспечить размещение информации о сроках и местах проведения Олимпиады на сайте ОО и информационных стендах;

- обеспечить хранение материалов по итогам проведения Олимпиады.

9. Назначить ответственным за предоставление муниципальному оператору Олимпиады отчета о проведении олимпиады по каждому общеобразовательному предмету руководителя ШМО начальных классов Приходько Г.М.

10. Руководителю ШМО начальных классов Приходько Г.М. обеспечить предоставление отчета о проведении олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по форме и в сроки, установленные муниципальным оператором Олимпиады и направление заявки для участия в районном этапе Олимпиады.

11. Утвердить состав жюри школьного этапа Олимпиады (приложение 2).

12. Жюри:

- осуществить проверку олимпиадных работ, выполненных участниками Олимпиады, в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных муниципальными предметно-методическими комиссиями;

- обеспечить своевременную подготовку протокола результатов, его передачу в оргкомитет;

- провести анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ;

- определить победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников;

- оформить итоговый протокол, передать в оргкомитет.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



М.П.

Директор

М.А. Селянина

С приказом ознакомлен(а):

Приходько Г.М. 127.02.2024г./

Лубенцов С.В. 127.02.2024г./