

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 151»

630129, г. Новосибирск, Калининский район, ул. Курчатова, 13/1, тел./факс (383)274-18-25

ПРИКАЗ

от 22.11.2023

№ 126/3 -од

Об организации проведении
итогового сочинения (изложения)
в 11-х классах

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования Новосибирской области от 20.11.2023 № 2505 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Новосибирской области в 2023-2024 учебном году», методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования; методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Андрееву А.В. ответственной за:

- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;
- обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;
- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете пред началом проведения итогового сочинения;
- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);
- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

2. Заместителю директора по УВР Андреевой А.В.:

2.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Рособрнадзора, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).

2.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения.

2.3. Провести инструктаж организаторов в аудитории и экспертов по проверке итогового сочинения до 05.12.2023 г.

2.4. Организовать 06-07.12.2023 работу экспертов по проверке итоговых сочинений (изложений) учащихся в соответствии с пунктом 5 Порядка проверки итогового сочинения (изложения).

2.5. Перенести результаты проверки по пяти критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) не позднее 08.12.2023 г.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

№	ФИО полностью	Должность	Должность в составе комиссии
1	Андреева Алла Васильевна	учитель русского языка и литературы	эксперт
2	Колокольцова Екатерина Михайловна	учитель русского языка и литературы	эксперт
3	Мискичева Анна Вадимовна	учитель русского языка и литературы	эксперт
4	Куликова Любовь Дмитриевна	учитель русского языка и литературы	эксперт
5	Дроздова Кристина Александровна	учитель русского языка и литературы	эксперт

3.1. Назначить Колокольцову Е.М. ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.

4. Назначить организаторов аудитории и дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:

№	ФИО полностью	Должность	Должность в составе комиссии	Номер аудитории
1	Бородина Наталья Павловна	учитель физики	организатор проведения	213
2	Сантоцкая Елена Ивановна	педагог-библиотекарь	организатор проведения	213
3	Скорова Дарья Павловна	педагог-психолог	дежурный вне аудитории	

5. Назначить техническими специалистами, оказывающими информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения, Шумакову О.А., секретаря школы, и Ясюренко М.Д., учителя информатики.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Селянина М.А.