Принято педагогическим советом
№ 1 от 30.08.2013г.

Приложение
к приказу от 02.09.2013г. № 79/18-од
Директор МБОУ СОШ № 151
_____ Л.А. Аникина

ПОЛОЖЕНИЕ
о столовой МБОУ СОШ № 151

1. Общие положения

1.1. Положение о столовой в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 151», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава школы.

1.2. Основной целью и задачами деятельности столовой при организации питания в школе являются:

- обеспечение обучающихся, воспитанников и работников школы питанием в течение учебного года и летний оздоровительный период, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- основные виды деятельности столовой;
- общие принципы организации питания обучающихся, воспитанников и работников школы;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Управляющим Советом школы и утверждается директором школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Управляющим Советом школы и утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Виды деятельности столовой

2.1. Для достижения цели столовая осуществляет следующие виды деятельности:

- приготовление завтраков и обедов;
- производство выпечки изделий из теста;
- реализация готовой продукции для учащихся.

2.2. Время работы столовой: понедельник – пятница 07.00-15.00, суббота 07.00-13.00

2.3. Количество посадочных мест в столовой школы - 120.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания, обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак или обед).

3.5. Обучающиеся, находящихся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в школе - полдником за счет средств родителей. Обеспечение обучающихся, находящихся в группах продленного дня, горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) обязательно.

Запрещается проведение занятий с обучающимися во второй половине дня в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг без обязательного получения обучающимися горячего питания за счет средств родителей или на бесплатной основе, кроме обучающихся, питание которых определяется медицинскими показаниями.

3.6. При организации питания школа руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.2821-10, раздел Питание), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях учреждениях начального и среднего профессионального образования (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08).

3.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Новосибирской области, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее – Муниципальное автономное учреждение «Комбинат питания»).

3.8. Питание в школе организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», с учетом дополнений и изменений № 9 к СанПиН 2.3.2.1078-01, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.05.2009 № 30 «Об утверждении санитарных правил 2.3.2.2362-08» .

3.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.11. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора из числа педагогических работников школы на текущий учебный год.

3.12. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

4. Порядок организации питания в образовательном учреждении

4.1. В школе для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.
4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.
4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.
В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
4.4. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:
09.15 - 09.20 - льготное питание (завтрак)
10.10 - 10.25 - начальная школа
11.10 - 12.35 - 5-7 классы, льготное питание (обед)
12.15 - 12.35 - 8-11 классы
ГПД
13.30 - 14.00 - обед
14.10 - 14.30 - полдник
4.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.
4.6.Организатор горячего питания совместно с классными руководителями проводит работу по увеличению количества получающих питание среди учащихся всех классов.
4.7.Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.
4.8.Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе директора школы, заведующей столовой, школьного медицинского работника, социального педагога и заместителя директора по ВР.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе

5.1. На бесплатной основе питание в школе предоставляется:
- обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход (включая обучающегося) в которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Новосибирской области, рассчитанного за предшествующий обращению квартал на основании личного заявления родителей (законных представителей) в отдел социальной защиты Администрации Калининского района города Новосибирска;
- обучающимся, родители которых состоят на учете в органах социальной защиты. Основанием для включения данной категории детей в списки на питание являются заявления родителей (замещающих их лиц) на имя директора школы и справки отдела социальной защиты населения, выданной по месту проживания;
- обучающимся из многодетных семей, в которых на момент обращения воспитывается не менее трех несовершеннолетних детей. Основанием для включения данной категории детей в списки на питание являются заявления родителей (замещающих их лиц) на имя директора школы, копии удостоверения многодетной мамы и копии свидетельства о рождении детей.

5.2. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Новосибирской области.

5.3. Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе определяется приказом директора школы.

5.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения общеобразовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами школы согласно образовательной программе.

5.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

5.7. На время отсутствия о школе учащихся из многодетных и малоимущих семей дети, не относящиеся к данной категории, льготным питанием не обеспечиваются.

5.8. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется организатором горячего питания.

5.9. Организатор горячего питания:

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- лично контролирует количество фактически присутствующих питающихся учащихся в школе, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость обедов в день кормления;
- не допускает перерасхода стоимости питания учащихся в последующие дни;
- своевременно с врачом школы осуществляет контроль за соблюдением графика по школе отпуска питания учащихся согласно режиму учебных занятий;
- предварительным накрытием столов (личная гигиена дежурных, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- личную гигиену учащихся перед едой;
- выполняет требования санитарно-гигиенического режима (своевременной уборки посуды со столов всеми учащимися за исключением 1-4 классов, санобработка столов);
- в течение недели контролирует и не допускает перерасхода выделенных дотаций на питание учащихся согласно постановлению главы администрации;
- проводит сверку показателей питания учащихся с бухгалтерией МУП «Комбинат питания» 1-2-го числа каждого месяца;
- не позднее 5-го числа каждого месяца в бухгалтерию школы сдает отчет по питанию учащихся: табель питания учащихся, сводную ведомость питания, талоны на питание;
- не позднее 5–го числа каждого месяца сдает в отдел образования отчет о питании малообеспеченных детей.

5.10. Школа в лице директора обеспечивает сохранность документов, касающихся предоставления бесплатного питания в течение 5 лет.

5.11. .Контроль над организацией бесплатного питания осуществляется директором школы. Директор школы несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания.