

Принято педагогическим советом
Протокол № 13 от 15.06.2020г.

Приложение
к приказу от 01.09.2020г. № 52/15 -од
Директор МБОУ СОШ № 151
М.А. Селянина

Принято Управляющим советом
Протокол № 2 от 20.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ № 151

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:
- Конституцией Российской Федерации.
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Уставом МБОУ СОШ № 151 (далее- Учреждение).
- 1.2. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений.

2. Порядок формирования Управляющего совета Учреждения

- 2.1. Управляющий совет Учреждения формируется один раз в два года. Срок формирования Управляющего совета Учреждения - до 30 сентября.
- 2.2. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Учреждения открытым голосованием по равной квоте:
- педагогических работников Учреждения – 3 человека (избираются на Педагогическом совете);
 - учащиеся 9-11 классов – 3 человека (избираются на Совете старшеклассников);
 - родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования – 3 человека (избираются на Родительском комитете).
- 2.3. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить директор Учреждения и представитель учредителя.
- 2.4. Членом Управляющего совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3. Структура Управляющего совета Учреждения

- 3.1. Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря.
- 3.2. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и учащихся. Председателем Управляющего совета Учреждения не может быть представитель учредителя.
- 3.3. Секретарь Управляющего совета Учреждения ведет всю документацию.

4. Компетенции Управляющего совета Учреждения

- 4.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:
- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
 - определение основных направлений развития Учреждения;

- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- согласование локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения: программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг, участие в развитии системы управления качеством образования в Учреждении, требования к одежде учащихся, промежуточной аттестации учащихся.

5. Полномочия Управляющего совета Учреждения

5.1. Управляющий совет Учреждения имеет следующие полномочия:

- рекомендации по предоставлению Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации учащихся;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

5.2. Управляющий совет может вносить директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройств интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся.

6. Организация деятельности Управляющего совета Учреждения

6.1. Управляющий совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности. Регламент Управляющего совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

6.2. Планирование работы Управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета Учреждения.

6.3. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

7. Заключительные положения

7.1. настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральные, региональные, муниципальные правовые акты.