

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2022г

Приложение
к приказу от 01.09.2022г. № 70/14-од
Директор МБОУ СОШ № 151
М.А. Селянина



Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов.
2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:
 - 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
 - 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.
 - 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
 - 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
 - 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
 - 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
3. Функции методического объединения классных руководителей.
 - 3.3. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
 - 3.4. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
 - 3.5. Вырабатывает и регулярно координирует принципы воспитания и социализации учащихся.
 - 3.6. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий, форм и методов воспитательной работы.
 - 3.7. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
 - 3.8. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:
 - список членов методического объединения;
 - годовой план работы методического объединения;
 - протоколы заседаний методического объединения;
 - аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
 - инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
 - материалы «методической копилки классного руководителя».