

**Цель:**

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся МБОУ СОШ № 151 к государственной итоговой аттестации в 2024 году.

**Задачи:**

1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки обучающихся МБОУ СОШ № 151 к ГИА.

2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.

3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.

4) Изучить и ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.

5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**Планируемые результаты:**

- улучшение качества преподавания учебных предметов;  
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;  
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;

- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;

- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведении ГИА;

- конкурентоспособность школы.

**План-график («дорожная карта») мероприятий  
по подготовке к ГИА обучающихся 9, 11 классов МБОУ СОШ № 151**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения мероприятий	Ответственный	Контрольные показатели
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году</b>				
1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	До 31.08.2023	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2023	Заместитель директора по УВР	Протокол
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	Август 2023	Руководители МО	Протоколы
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	Август 2023 года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
5.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших	Август 2023 года	Заместитель директора по	Аналитическая справка

	аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении».		УВР	
<b>2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
6.	Разработка и утверждение планов мероприятий («дорожная карта») подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	До 08.09.2023	Заместитель директора по УВР	План-график («дорожная карта»)
7.	Приказ об утверждении ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/2024 учебном году	Сентябрь 2023	Директор школы	Приказ
8.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/2024 учебном году в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Локальные акты
9.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2023/2024 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы
10.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА - Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; - Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО	Протоколы
11.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024 году: - Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); - О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно	В течение года	Заместитель директора по УВР	Приказы
<b>3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
12.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР, методист, учителя, привлекаемые к проведению	Сертификаты

			ГИА	
13.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ	март- май 2024 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА	Сертификаты
<b>4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
14.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА	Участие
15.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР	Информация
16.	Формирование базы участников ГИА - 2024	Октябрь 2023 г.- февраль 2024 г.	Заместитель директора по УВР	РБД
17.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	Ноябрь 2023– март 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Заявления
18.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы ГИА
19.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	В соответствии со сроками, утверждёнными Рособнадзором	Заместитель директора по УВР	Приказ
20.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	В течение года	Учителя, привлекаемые к проведению ГИА	Участие
21.	<b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):</b> -Формирование базы участников ИС-11 -Организация информирования участников ГИА о порядке	Октябрь – ноябрь 2023 г. Октябрь -	Заместитель директора по УВР	РБД Протоколы

	<p>подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования</p> <p>-Проведение итогового сочинения (изложения)</p> <p>-Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки</p>	<p>декабрь 2023 г.</p> <p>Декабрь 2023 года – май 2024 года за 2 недели до дня проведения ИС-11</p>		<p>Приказ, справка</p> <p>Приказ</p>
22.	<p><b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</b></p> <p>-Формирование базы участников ИС-9</p> <p>-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования</p> <p>-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</p> <p>-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</p> <p>-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9</p>	<p>Декабрь 2023 года - январь 2024 г.</p> <p>Октябрь 2023 г.- апрель 2024 г.</p> <p>Декабрь 2023 года</p> <p>Декабрь 2023 - январь 2024 г.</p> <p>Февраль- май 2024 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>РБД</p> <p>Протоколы</p> <p>Приказ</p> <p>Протоколы</p> <p>Справка</p>
<b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>				
23.	<p><b>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году:</b></p> <p>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;</li> <li>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ</li> </ol>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Информация на сайте, информационных стендах</p>

	-оформление информационных стендов по ГИА – 2024 в школьной рекреации и классных кабинетах			
24.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,</li> <li>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,</li> <li>- объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,</li> <li>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,</li> <li>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация, протоколы
25.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ 2023 года и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР	Информация
26.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ	Ноябрь 2023-апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Информация
27.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь-декабрь 2023 г., апрель-май 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы
28.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Участие
29.	<p>Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,</li> <li>- проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Протоколы, памятки

	представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации			
<b>6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
30.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА	Сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники	План
31.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовке и проведению ГИА	В течение года	Учителя – предметники, методист	Участие
32.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники	Справки, информация
33.	Формирование «групп риска» учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Информация
34.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов	В течение года	Методист, руководители ШМО, учителя - предметники	Протоколы
<b>7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА</b>				
35.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР	Протоколы
36.	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы

	материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.			
37.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники	График консультаций
38.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Посещение уроков
39.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Посещение уроков
40.	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Справки
41.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог	Анкетирование
<b>8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА</b>				
42.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
43.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УВР	Посещение уроков
44.	«Анализ результатов ГИА – 2024» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА)	Июнь-сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка