

Принято педагогическим советом
№ 1 от 30.08.2013г.

Приложение
к приказу от 02.09.2013г. № 79/18-од
Директор МБОУ СОШ № 151
Л.А. Аникина



Положение

о безотметочном оценивании элективных курсов, спецкурсов, факультативных курсов

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
 - письмом Департамента общего и дошкольного образования Министерства образования и науки РФ от 20.04. 2004 №14-51-102/13 «Рекомендации по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов, обучающихся»;
 - письмом Министерства образования и науки РФ от 13.11. 2003 № 14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
 - письмом Министерства образования и науки РФ от 04.03.2010. №03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»,
 - «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 г.).
- Уставом образовательной организации.

1.2. Элективные курсы - обязательные для посещения курсы по выбору обучающихся, направленные на удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого школьника.

II. Целями оценивания элективных курсов являются:

- определение промежуточного уровня знаний, умений и навыков школьников по элективным курсам, факультативным курсам, спецкурсам;
- осуществление контроля выполнения учебных планов и программ обучающимися;

III. Контроль знаний, обучающихся осуществляется на основе:

- критериев оценки знаний, умений и навыков обучающихся, определенных в программе элективных курсов, факультативных курсов, спецкурсов данного года обучения;
- настоящего Положения.

Контроль знаний осуществляется по безотметочной системе.

IV. Содержание и порядок проведения итоговой аттестации по элективному курсу:

4.1. Виды промежуточной аттестации могут быть следующие:

- исследовательская работа;
- защита учебного проекта;
- собеседование;
- презентация;
- зачет;
- выполнение модели, макета и др.

4.2.Критерии оценивания достижений прописываются в пояснительной записке к программе курса и доводятся до сведения учеников на первом занятии.

4.3. Курс может быть оценен положительно, если ученик посетил не менее 80% занятий, предусмотренных программой курса, и выполнил зачетную работу, предусмотренную программой курса (подготовил проект, выполнил исследовательскую работу, сконструировал модель, макет или прибор и др.) в соответствии с требованиями, изложенными в пояснительной записке к ней.

4.4. Для оценивания достижений обучающихся при изучении курсов используется одна из следующих систем:

- зачтено - не зачтено;

4.5. При проведении аттестации в форме исследовательской работы обучающийся руководствуется общими требованиями к оформлению исследовательской работы и предоставляет работу учителю за неделю до ее защиты для исправления недочетов и выработки рекомендаций по корректировке текста.

4.6. Процедура защиты исследовательской работы представляет собой выступление автора (до 15 мин), в ходе которого обучающийся должен показать свободное владение материалом, результаты исследования по заявленной теме и ответы на вопросы учителя. По итогам защиты выставляется зачет.

4.7. При проведении аттестации в форме защиты учебного проекта обучающийся выполняет монопроект, который может носить практико-ориентированный, исследовательский, информационный характер. Защита проекта может проходить в форме презентации. По итогам защиты выставляется зачет.

4.8. При проведении аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы учителя обобщающего характера по темам программы курса. По итогам собеседования выставляется зачет.

4.9. Итоговое оценивание «зачет» по курсу выставляется учителем, исходя из количества часов, отработанных обучающимся, и результатов зачетной работы.

4.10. Если школьник по уважительной причине освобожден от занятий приказом директора школы (болезнь, спортивные соревнования, музыкальные конкурсы и др.) и в связи с этим пропустил занятия свыше 50 % учебного времени, оценивание учебных достижений осуществляется через предоставление индивидуального выполнения работ, указанных в пояснительной записке к программе (сообщение по изучаемым темам, исследовательская работа, проект и т.д.).

4.11. При желании обучающегося оформить достижения при изучении курса в портфолио оформляется запись в разделе «Проекты».

V. Ведение документации

5.1. На основании выбора школьником данного курса для изучения в журнале для курсов в алфавитном порядке заполняется списочный состав обучающихся.

5.2. При проведении каждого занятия преподавателем в журнале курсов ставится число, месяц, отмечаются отсутствующие обучающиеся, на соответствующей странице ставится число и производится запись темы занятия. Количество и даты проведенных занятий, записанных на левой и правой стороне журнальной страницы должны совпадать.

5.3. Если с обучающимися в часы занятий проводится экскурсия, то указывается объект экскурсии.

5.4. Все записи в журнале производятся четко, аккуратно; запрещается исправление и сокращение слов.

5.5. Журнал элективных курсов оформляется заместителем директора по УВР и хранится в учительской; проверяется администрацией согласно плану внутришкольного контроля.

VI. Ответственные

6.1. Классные руководители контролируют посещение обучающимися элективных, факультативных, специальных курсов.

6.2. Учитель разрабатывает рабочую программу элективного, факультативного, специального курсов, в соответствии с требованиями.

6.3. Заместитель директора школы контролирует реализацию всех курсов.