

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 13.01.2021 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор  М.А. Селянина
Приказ от 13.01.2021 г. № 2/2



ПРИНЯТО
Управляющим советом учреждения
протокол от 13.01.2021 № 1

Положение о самообследовании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями);
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Уставом МБОУ СОШ № 151.

1.2. Положение о самообследовании (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 151» Калининского района г.Новосибирска (далее – учреждение).

1.3.Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Самообследование носит системный характер, направлено на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.5. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:
- оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно разделить на следующие группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится организацией ежегодно

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организацией;
- проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется организацией самостоятельно.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти.

4. Содержание самообследования

4.1. Сведения о развитии начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования:

а) уровень доступности начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования и численность обучающихся, получающего начальное общее, основное общее и среднее общее образование;

б) содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

в) кадровое обеспечение;

г) материально-техническое и информационное обеспечение;

д) условия получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

е) результаты аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

ж) состояние здоровья лиц, обучающихся по основным общеобразовательным программам, здоровьесберегающие условия, условия организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

з) финансово-экономическая деятельность;

и) создание безопасных условий при организации образовательного процесса.

5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащих самообследованию.

Аналитическая часть состоит из следующих пунктов:

1) введение;

2) обобщённые результаты самообследования, которые включают оценку:

- системы управления организации,
- образовательной деятельности,
- организации учебного процесса,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3) анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) прогноз дальнейшего пути развития ОУ.

Информация о показателях деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию - приложения (объемные блоки информации, на которые делались ссылки в основном тексте отчета, списки, таблицы, результаты анкетирования и др.).

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

5.4. Размещение отчета учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.