

Принято педагогическим советом  
№ 1 от 30.08.2013г.

Приложение  
к приказу от 02.09.2013г. № 79/18-од  
Директор МБОУ СОШ № 151  
Л.А. Аникина

## Положение о дежурном классе

### 1. Общие положения

- 1.1. Дежурство является одной из форм ученического самоуправления.
- 1.2. ЦЕЛЬ: привлечь ребят к созданию условий необходимых для учебно-воспитательного процесса, организовать контроль за соблюдением всеми учениками школы режима, порядка и чистоты, развивать навыки ученического самоконтроля
- 1.3. Дежурный класс назначается согласно полугодовому графику, составленному Советом старшеклассников и заместителем директора по воспитательной работе.
- 1.4. По итогам полугодия награждается класс, лучше всех выполнивший обязанности дежурных по школе.

### 2. Задачи дежурного класса

- 2.1. Дежурный класс помогает дежурному администратору в организации учебного процесса в школе.
- 2.2. Учащиеся дежурного класса обеспечивают порядок в школе во время учебных занятий, санитарное состояние школы в урочное время.

### 3. Функции дежурного класса

- 3.1. В холле школы дежурные встречают проходящих учащихся с 8.10 до 8.30.
- 3.2. Дежурные несут ответственность за то, чтобы все учащиеся переобулись в сменную обувь. Дежурные записывают в лист дежурства фамилии учащихся, пришедших без сменной обуви, и требуют почистить обувь для возможности прохода в школу.
- 3.3. Дежурные могут записать замечание недисциплинированным учащимся в дневник за подписью дежурного классного руководителя или дежурного учителя.
- 3.4. Дежурный класс обеспечивает вместе с дежурными класса готовность кабинетов, в которых проводится урок, к занятиям.
- 3.5. Дежурный класс оказывает необходимую помощь учителям школы.
- 3.6. Следит на всех постах за порядком на переменах.
- 3.7. Следит за сохранностью имущества школы во время дежурства.

### 4. Права дежурного класса и его учащихся

- 4.1. Обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, представителям администрации школы – дежурному администратору.
- 4.2. С разрешения учителя входить в класс с целью проверить внешний вид учащихся и наличие сменной обуви.

## **5. Организация деятельности дежурного класса**

5.1. Продолжительность дежурства: 6 рабочих дней, с 8.10 до 14.30.

5.2. Дежурство осуществляется до уроков и на переменах на следующих постах:

- 1-й этаж – вестибюль (входная дверь) - 2 человека
- холл (около гардероба и спортивного зала) – 2 человека
- холл (около кабинетов № 102, № 103, № 104, № 105) – 2 человека
- столовая - 3 человека
- 2-й этаж – среднее и старшее звено – 3 человека
- 2-й этаж (начальная школа) - 4 человека
- 3-й этаж – среднее и старшее звено – 3 человека
- 3-й этаж (начальная школа) – 2 человека
- лестница (с 1-го на 2-й этаж; среднее и старшее звено) -2 человека
- лестница (со 2-го на 3-й этаж; среднее и старшее звено) – 2 человека
- лестница (с 1-го на 2-й этаж; начальная школа) – 2 человека.

5.3. Дежурный встает на пост за 3 минуты до окончания урока и покидает пост через 5 минут после звонка на урок (дежурство на переменах).

## **6. Отчетность**

6.1. По окончании дежурства вместе со старшим дежурным из Совета старшеклассников ответственный за дежурство проверяют сохранность школьного имущества (в вестибюлях), санитарное состояние постов.

6.2. Через неделю (в пятницу, после 4 урока) на линейке дежурных классов ответственный за дежурство дежурного класса представляет подробный отчет о дежурстве.

6.3. Дежурный класс выпускает газету по итогам дежурства (по желанию).

## **7. Дежурный несет ответственность**

7.1. За порядок в школе в урочное время;

7.2. За санитарное состояние постов;

7.3. За сохранность школьного имущества в вестибюлях;

7.4. За своевременное выполнение своих обязанностей;

7.5. За отсутствие на посту во время дежурства или опоздание на пост.

## **8. Обязанности классного руководителя по организации дежурства учащихся:**

8.1. Следить за соблюдением графика дежурства учащихся на закрепленных постах.

8.2. Контролировать добросовестное выполнение учащимися класса дежурства на закрепленном участке.

8.3. Добиваться соблюдения учащимися требований к внешнему виду дежурных (строгий деловой внешний вид, галстук).

8.4. В пятницу проводить линейку по передаче дежурства.

8.5. Обо всех происшествиях, нарушениях правил поведения учащимися немедленно докладывать дежурному администратору.

8.6. Продолжительность дежурства классного руководителя: 6 рабочих дней, с 8.10 до 14.30

8.7. Накануне дежурства класса распределить учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением.