

Принято педагогическим советом
Протокол № 4 от 18.12.2018г.
Директор МБОУ СОШ № 151



Принято Управляющим советом
Протокол № 1 от 27.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями)
 - Уставом МБОУ СОШ № 151 (далее- Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа Педагогического совета Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.
- 1.4. Педагогический совет Учреждения решает вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом.

2. Цели и задачи Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет Учреждения функционирует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.
- 2.2. Задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области образования;
 - совершенствование образовательной деятельности Учреждения;
 - решение вопросов, связанных с реализацией ФГОС;
 - совершенствование методической работы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - совершенствование дополнительного образования;
 - решение вопросов, связанных с реализацией Программы развития Учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет Учреждения:
- обсуждает и принимает календарный учебный график;
 - осуществляет выбор примерных основных образовательных программ, форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;
 - определяет критерии оценки образовательной деятельности;
 - обсуждает и принимает основные образовательные программы;
 - принимает решение о прекращении образовательных отношений, в т. ч. об исключении учащегося из Учреждения;
 - обсуждает и принимает формы проведения промежуточной аттестации учащихся;
 - принимает (согласует) локальные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения.
- 3.2. Педагогический совет принимает решения:
- о переводе учащихся в следующий класс, о повторном обучении;

- об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, не получившего общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче аттестатов об основном общем и среднем образовании лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего и среднего образования;
- о представлении работников Учреждения к различным видам морального поощрения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы;
- принимать локальные акты с компетенцией, относящейся к образовательной деятельности;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования и воспитания, родители учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы общеобразовательного учреждения;
- соответствие принятых решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Состав и организация деятельности Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники.

5.2. Председателем Педагогического совета является директор.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения на год.

5.5. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.6. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

5.7. Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

5.9. Директор учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске учащихся и выдаче аттестатов оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета оформляется в бумажном виде. Книга протоколов хранится постоянно.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральные, региональные, муниципальные правовые акты.