

Принято педагогическим советом  
№ 1 от 30.08.2013г.

Приложение  
к приказу от 02.09.2013г. № 79/18-од  
Директор МБОУ СОШ № 151  
  
Л.А. Аникина

**Положение  
о методическом объединении классных руководителей**

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов.
2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:
  - 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
  - 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.
  - 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
  - 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
  - 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
  - 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
3. Функции методического объединения классных руководителей.
  - 3.4. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
  - 3.5. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
  - 3.6. Вырабатывает и регулярно координирует принципы воспитания и социализации учащихся.
  - 3.7. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий, форм и методов воспитательной работы.
  - 3.8. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
  - 3.9. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:
  - список членов методического объединения;
  - годовой план работы методического объединения;
  - протоколы заседаний методического объединения;
  - аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
  - инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
  - материалы «методической копилки классного руководителя».