

## Положение о летнем трудовом отряде

### 1. Общие положения

Летний трудовой отряд (объединение, бригада) с дневным пребыванием, в том числе совместно с ТОС «Снегири» организуется для учащихся 8, 10-х классов средней школы № 151 города Новосибирска. Он создается в целях прохождения учащимися 8, 10-х классов летней трудовой практики, сохранения и укрепления здоровья детей, организации их разумного досуга в период летних каникул.

Содержание, формы и методы работы трудового отряда (объединения, бригады) определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

### 2. Организация деятельности отряда.

2.1. Летний трудовой отряд обучающихся средней школы № 151 города Новосибирска с дневным пребыванием открывается приказом директора.

2.2. Комплектование трудового отряда производится с учетом:

- Возраста и интересов учащихся;
- Санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
- Финансовых и кадровых возможностей.

2.3. Работа трудового отряда организуется в две смены: 1-я смена проводится в июне, 2-я смена – в августе.

2.4. Отряд работает в режиме пятидневной рабочей недели.

2.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.6. На период функционирования трудового отряда назначается руководитель трудового объединения, деятельность которого определяется его должностными инструкциями.

2.7. В трудовом отряде устанавливается следующий режим работы.

9.00 - начало работы объединения (отряда)

9.00-9.10 –Инструктаж по технике безопасности (проводит руководитель трудового отряда).

9.10-12.00 – летняя трудовая практика

12.30-13.00 – обед

13.00-14.00 – досуговые мероприятия (проводятся по отдельному плану).

14.00-14.30 – подведение итогов дня.

(Возможно изменение режима работы).

### **3. Права и обязанности обучающихся трудового отряда.**

#### **3.1. Обучающиеся трудового отряда имеют право:**

- на временное прекращение посещения объединения (отряда) по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

#### **3.2. Обучающиеся обязаны:**

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность трудового отряда;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и руководителя трудового отряда.

Обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории школы без разрешения руководителя его трудового объединения.

## Должностная инструкция руководителя трудового отряда

### 1. Общие положения

1.1. Руководитель трудового отряда (объединения, бригады) назначается на должность и освобождается от должности директором школы.

1.2. Руководитель трудового отряда назначается на должность на период функционирования летнего отряда труда и отдыха из числа педагогических работников школы.

1.3. Руководитель трудового отряда подчиняется директору школы, в своей работе руководствуется Положением о летнем отряде труда и отдыха, настоящей должностной инструкцией.

1.4. Руководитель трудового отряда несет ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в отряде.

### 2. Должностные обязанности

2.1. Руководитель трудового объединения (отряда) отвечает за организацию трудовой деятельности обучающихся в соответствии с планами работ.

2.2. Руководитель трудового объединения (отряда):

- соблюдает рабочий график, утвержденный директором школы (режим работы);
- планирует работу своего трудового объединения;
- организует ежедневную работу обучающихся, контролирует ее выполнение, обеспечивает обучающихся необходимыми объемами работ;
- проводит ежедневный инструктаж по технике безопасности с обучающимися перед выполнением ими различных видов работ, делая соответствующие записи в журнале инструктажа;
- допускает к работе обучающихся, прошедших инструктаж по технике безопасности;
- ведет журнал учета рабочего времени и пропусков трудовых дней каждым обучающимся;
- отвечает за наличие у обучающихся спецодежды, получает у завхоза необходимый инвентарь;
- обеспечивает безопасные условия пребывания детей;
- немедленно информирует директора школы о происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.
- устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие трудовому отряду

2.3. Руководитель трудового объединения должен знать:

- локальные акты школы по вопросам организации летнего труда и отдыха школьников
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**3. Руководитель трудового объединения должен иметь следующую документацию по трудовому отряду:**

- списки обучающихся;
- приказы директора школы по трудовому отряду;
- графики работы трудового отряда;
- план работы лагеря;
- смету на питание.

### 4. Права

Руководитель трудового объединения (отряда) имеет право:

- принимать участие в планировании работы отряда, анализе работы отряда за день, неделю, месяц;
- требовать от администрации школы создание безопасных условий труда;
- определять для обучающихся совместно с заместителем директора по АХР объем работ на текущий день.

### 5. Ответственность

За применением методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью, руководитель трудового объединения (отряда) несет дисциплинарную ответственность и отстраняется от занимаемой должности.