

План работы
методического объединения классных руководителей
МБОУ СОШ № 151
на 2020-2021уч.г.



Тема:

Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися и их родителями.

Задачи:

организация и проведение на высоком профессиональном уровне инновационной, научно-методической, опытно-экспериментальной деятельности классного руководителя;
развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;
активное включение классных руководителей в инновационную деятельность;
методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;
создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

Предполагаемый результат:

повышение профессионального уровня классных руководителей и уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления работы:

повышение уровня подготовки классных руководителей по направлениям воспитательной работы школы;

вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы;

обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

Направления работы ШМО классных руководителей

1. Аналитическая деятельность:

анализ деятельности ШМО за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год;
анализ посещения часов общения;
анализ работы молодых классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

информирование классных руководителей об изменениях в действующем законодательстве, регулирующем образование;
изучение программ, проектов в образовательной деятельности.

3. Организация методической деятельности:

выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

4. Консультативная деятельность:

консультирование классных руководителей по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися и их родителями;
индивидуальные консультации по запросам педагогов.

Организационные формы работы:

заседания методического объединения;
методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации воспитательной работы;
выступления классных руководителей на заседаниях ШМО, педагогических советах, заседаниях РМО;
посещение районных и городских методических мероприятий.

Межсекционная работа:

открытые часы общения;
внеклассная работа;
работа с родителями (родительские собрания, работа актива родителей, консультации, совместные мероприятия).

Распределение классного руководства

№ п/п	Ф. И. О. классного руководителя	Класс	Наполняемость
1	Приходько Галина Михайловна	1А	26
2	Веселова Светлана Ивановна	1Б	32
3	Козлова Юлия Борисовна	1В	31
4	Воротникова Елена Рифовна	2А	30
5	Ошитко Елена Александровна	2Б	30
6	Приходько Галина Михайловна	2В	27
7	Токаренко Екатерина Александровна	3А	29
8	Никитина Алеся Анатольевна	3Б	24
9	Кушнер Татьяна Викторовна	3В	26
10	Филиппова Анастасия Сергеевна	4А	30
11	Никитина Алеся Анатольевна	4Б	30
12	Шульгина Елена Владимировна	5А	27
13	Борболина Маргарита Алексеевна	5Б	24
14	Ясюренко Майя Дмитриевна	5В	24
15	Назарова Наталья Анатольевна	6А	32

16	Плужникова Наталья Алексеевна	6Б	31
17	Почивалова Светлана Николаевна	6В	27
18	Великанова Наталья Анатольевна	7А	23
19	Авдеева Елена Александровна	7Б	23
20	Рейнгардт Дана Владимировна	7В	
21	Бутенко Елена Викторовна	8А	31
22	Зайцева Наталья Валерьевна	8Б	31
23	Колокольцова Екатерина Михайловна	9А	29
24	Колокольцова Екатерина Михайловна	9Б	30
25	Вохидова Елена Анатольевна	10А	21
26	Ясюренко Майя Дмитриевна	10Б	16
27	Мискичева Анна Вадимовна	11А	29
28	Евдокимова Ольга Васильевна	11Б	29

План работы МО классных руководителей:

МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

№	Срок проведения	Тема	Содержание
1	сентябрь	Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса. Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса. Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.	1. Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год. 3. Рекомендации по планированию воспитательной работы на новый учебный год. 4. Рекомендации по работе классного и общешкольного самоуправления. 5. Организация работы по ТБ и ПДД в школе и в классе. 6. Контроль охвата кружковой работой обучающихся. 7. Составление социального паспорта класса.
2	ноябрь	Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива. Форма проведения: круглый стол	1. Особенности формирования нового классного коллектива в 5-х и 10-х классах. Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя. 2. Секреты успешности работы классного руководителя. Трудности в работе классного руководителя. 3. Роль родительского комитета в жизни классного коллектива. 4. Система работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию в школе.
3	январь	Инновационные воспитательные технологии, их применение в работе классного руководителя. Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями. Форма проведения:	1. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. 2. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения (из опыта работы классных руководителей). 3. Вовлечение обучающихся и родителей в социально-значимую деятельность. 4. Создание методической копилки классного

		дискуссионные качели.	руководителя.
4	март	<p>Системный подход в формировании потребности ведения здорового образа жизни.</p> <p>Форма проведения: обмен опытом.</p>	<p>1.Современные воспитательные технологии в формировании потребности ведения здорового образа жизни. Создание социально-психологических условий для формирования потребности в ведении здорового образа жизни.</p> <p>2. Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.</p> <p>3. Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями, направленные на безопасное использование сети Интернет, блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).</p> <p>4. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек.</p> <p>5. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.</p> <p>6. Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма и по безопасному поведению на объектах железнодорожного транспорта.</p> <p>7.Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах.</p> <p>8.Нормативно правовая база вопросам безопасного поведения обучающихся.</p>
5	май	<p>Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы.</p> <p>Форма проведения: отчёт</p>	<p>1. Итоги работы классных коллективов за истекший период.</p> <p>2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах.</p> <p>3. Диагностика воспитанности классного коллектива.</p> <p>4.Перспективы работы МО на следующий учебный год.</p> <p>5. Анализ воспитательной работы в классных коллективах школы.</p>